



Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o.

se sídlem Vážská 998/2, 196 00 Praha 9 – Čakovice

**Číslo jednací: ZSLI/393/2024**

Schválil: Mgr. Martin Holub, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 2 . 10. 2024

Školská rada projednala dne: 3. 10. 2024

Školní řád nabývá platnosti dne: 4. 10. 2024

## **Základní ustanovení**

K docházce do ZŠ a gymnázia Livingston se zákonní zástupci žáků (dále jen „rodiče“) a žáci rozhodli svobodně a tento řád je tedy závazný pro všechny žáky, rodiče a zaměstnance školy. Výuka na ZŠ a gymnáziu Livingston probíhá formou prezenční výuky nebo formou distanční výuky. V případě mimořádného opatření

krajské hygienické stanice nebo opatření Ministerstva zdravotnictví, čímž je znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole.

### **Pracoviště školy a úprava školního řádu dle jejich budov:**

Základní škola a gymnázium Livingston operuje na dvou pracovištích:

Základní škola Livingston – Vážská 998/2, 196 00 Praha 9

Gymnázium Livingston – Schoellerova 1097/18, 196 00, Praha 9

Školní řád obsahuje pasáže, uzpůsobené jednotlivým pracovištím a příslušnému statutu žáků (základoškolské, respektive středoškolské vzdělání)

## **1. Charakteristika školy**

Základní škola je určena pro žáky 1. až 9. ročníků. Ročníky jsou rozděleny následovně: společné trojročí 1-3, dvojročí 4-5 a ročníky druhého stupně 6, 7, 8 a 9 samostatně.

Maximální počet žáků ve třídě je 18.

Gymnázium je rozděleno na čtyři oddělené ročníky 1 - 4. Studium na gymnáziu je zakončeno maturitou.

Maximální počet žáků ve třídě na gymnáziu je 20.

Na konci školního roku může vedení školy ve spolupráci s pedagogy sestavit nové složení tříd na další školní rok. Zohledněny jsou všechny faktory pro sestavení nové třídy jako je věk, pohlaví, vztahy s dětmi i dospělými, schopnost dodržovat pravidla, speciální vzdělávací potřeby apod.

### **Metodologická východiska školy:**

- **Profil absolventa:** Cílem vzdělávání na Základní škole a gymnáziu Livingston je kromě obsahové stránky vzdělání i rozvoj žáka jako celistvé osobnosti, jeho zkompetentňování a rozvoj sociálních a měkkých dovedností. Ústředním dokumentem je v tomto směru Profil absolventa na základní škole a Profil studenta na gymnáziu.
- Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba: Žáci dostávají zpětnou vazbu od učitele i skupiny. Učí se zpětnou vazbu poskytovat. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou zapojováni do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho

pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeny k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím pravidelného nastavení a vyhodnocení individuálního/studijního plánu s ohledem na věk a potřeby žáka, dále také prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

- Skupinová práce: Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i ve skupinách napříč třídami. Věkově smíšené třídy napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoji etiky skrze jejich každodenní zkušenost. Učitel věnuje pozornost přípravě hodin, aby tak žákům umožnil pracovat na společných aktivitách v týmech, dvojicích i individuálně. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žákem skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (učitel podporuje odpovědnost žáků za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.
- Celoškolní setkání a výlety, věkově smíšené třídy: Pravidelně se konají celoškolní akce, které podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Ve věkově smíšených třídách jsou schopni spolupracovat starší s mladšími, pomáhat si a učit se od sebe navzájem. Na druhém stupni nám k propojování věkově odlišných tříd slouží projektové týdny, kdy vytváříme věkově smíšené skupiny, které mezi sebou spolupracují a vytvářejí společné výstupy.

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy**

### **Práva žáků:**

- Žáci mají právo na to, aby se učili, vzdělávali a rozvíjeli úměrně svým možnostem a v tomtéž nebránili ostatním žákům. Mohou toho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním.
- Škola žákům nabízí podnětné prostředí, které jim umožňuje plnění vzdělávacích cílů dle možností žáka a rozvoj jejich osobnosti.

- Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
- Žáci mají nárok na zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy osobně obracet na kohokoliv z pedagogů, vychovatelů, školního psychologa, zástupce ředitele nebo ředitele.
- Žáci mají právo na svůj názor a respektují ho i u druhých.
- Žáci mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší školní pravidla a práva druhých.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

#### **Povinnosti žáků:**

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žáci se účastní distanční výuky, zapojují se do online vzdělávání dle stanoveného rozvrhu v distanční výuce a odevzdávají úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Pokud se žák neúčastní online výuky je to považováno za absenci a je nutná omluva rodičem (viz bod povinnosti rodičů).

- Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci nesmí bez svolení učitelů nebo spolužáků pořizovat jejich obrazové nebo zvukové záznamy a sdílet je na sociálních sítích či na internetu.
- Žáci nesmí pouštět do budovy školy žádné další osoby.
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech respektují pokyny dospělých.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek. Do tříd chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci s žákem příp. rodičem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Žáci si na vyučování přinášejí vše, co je pro danou činnost stanoveno učiteli nebo třídními pravidly (vybavení, pomůcky, přezutí, notýsky apod.).
- Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich, nebo jiných osob.
- Cenné předměty a digitální zařízení (počítače, tablety apod.) nechávají žáci uložené a vypnuté ve skříňce až do svého odchodu ze školy. Každý žák je zodpovědný za zamykání své skříňky. V případě neuzamčené skříňky nenese škola zodpovědnost za případné ztráty. Výjimkou je technická závada bránící uzamčení skříňky nahlášená bezprostředně po zjištění na recepci školy. Žáci z 2. stupně a gymnázia mohou v rámci výuky využívat své tablety. V případě, že má žák mobilní telefon jinde než ve skříňce (např. v batohu), nezodpovídá za jeho poškození či ztrátu škola. Mobilní telefony nebo počítače mohou žáci používat pouze po domluvě s vyučujícím za výjimečných podmínek.
- Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením. Žákům není dovoleno manipulovat s okny bez dozoru a bez souhlasu dospělého.
- V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu jen se souhlasem učitele.
- Žáci mohou během vyučovacího dne samostatně opustit budovu školy pouze s písemným svolením rodičů.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, výlety a vycházky.
- Žáci jsou ve výuce povinni odevzdávat vlastní práce. V případě plagiátu má učitel právo práci neuznat, případně přistoupit k výchovným opatřením (viz níže).

#### **Dodatečná práva a povinnosti studentů gymnázia:**

- Studenti gymnázia se mohou mezi pracovišti školy přesunovat bez dozoru. Při přesunu mezi pracovišti musí brát na zřetel pravidla silniční dopravy, zejména dbát na bezpečí při přechodu silnic.
- Studenti gymnázia se mohou dopravovat na a vracet ze školních akcí bez dozoru.

#### **Práva učitelů:**

- Učitelé mají právo být informováni o relevantním dění ve škole.
- Učitelé mají právo na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- Učitelé mají právo vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.
- Učitelé jsou podporováni v dalším vzdělávání.
- Učitelé mají právo odmítnout návštěvu ve své výuce, pokud o ní dopředu nebyli informováni.
- Učitelé mají právo být voleni do školské rady.

## **Povinnosti učitelů:**

- Učitelé dodržují partnerský a respektující vztah k žákům a jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte.
- Učitelé zodpovídají za bezpečnost žáků a bezpečnost vlastní dle bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany, vedou žáky k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví a před každou novou činností nebo v novém prostředí. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.
- Učitelé vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli ZŠ a gymnázia Livingston, které jsou specifikované v Profilu učitele, který přímo navazuje na Profil absolventa a Profil studenta pro gymnázium.
- Při hodnocení žáků se řídí „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání“ níže.
- Učitelé nesdělují žákům a jejich rodičům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.
- Učitelé věnují náležitou pozornost přípravě vyučování tak, aby výuka byla pro žáky podnětná, smysluplná a naplňovala jejich individuální potřeby.
- Učitelé informují rodiče o všech zásadních informacích týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- Učitelé, kteří nemají ranní dozor, jsou přítomni ve třídách nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Připravují se na vyučování a provádí dozor nad žáky přítomnými ve třídě.
- Kontrolují, zda jsou žáci přezutí, a také se sami přezouvají.
- Zodpovídají za udržování čistoty a pořádku v každé třídě, ve které učí, a souvisejících prostorech. Dohlíží i na pořádek ve společných prostorách školy – v šatnách, v tělocvičně, na chodbách a WC.
- Po vyučování odvedou žáky na oběd nebo je předají pracovníkovi družiny.
- Pokud se učitel nebo jiný zaměstnanec školy dozví, že žák užil nebo užívá omamné látky, neprodleně informuje rodiče a ředitele školy. Dále postupuje podle vnitřních pravidel školy.

- Pedagog nesmí přijmout ze strany rodičů finančně nakladně vešce dary ani dary finanční, a to ani mimo prostory školy.

### **Práva rodičů:**

- Rodiče mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
- Rodiče se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Rodiče mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem. Každý návštěvník musí dodržovat pravidla pozorování, která obdrží bezprostředně před návštěvou školy od učitele.
- V případě, že se rodiče rozhodnou pomoci škole, konzultují způsob a rozsah pomoci s ředitelem nebo se zástupcem ředitele školy. V případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru.
- Rodiče mohou nabídnout pomoc pedagogům ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoskolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

### **Povinnosti rodičů:**

- Rodiče zajistí, aby dítě řádně docházelo do školy nebo se zúčastnilo distančního vyučování.
- Rodiče se na vyzvání ředitele školy osobně/online účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; rodič tak zejména informuje školu o infekční chorobě dítěte nebo osoby, se kterou žije dítě ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti dítěte (tělesná výchova apod.).



- Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy a příslušnému třídnímu učiteli.
- Konzultace s učiteli si rodiče domlouvají mimo vyučování.
- V případě neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole (např. nemoc) omlouvají své dítě co nejdříve třídnímu učiteli pomocí aplikace školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (ve výjimečně SMS zprávou nebo e-mailem). Stejný postup platí i v období distanční výuky.
- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti rodiče domlouvají uvolnění dítěte s třídním učitelem.
- Rodiče dodržují podmínky platby za poskytované vzdělávání dle uzavřené Smlouvy o studiu.
- Rodiče dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, kroužky a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení.
- V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují rodiče včas ředitele školy.

### **3. Režim dne ve škole**

- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující. Výuka může probíhat také v blocích a formou projektů či jako distanční výuka.

#### **Časový režim základní školy:**

- Budova základní školy se otevírá každý školní den v 7:30.
- V době od 7:30 do 8:50 mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- Žáci jsou povinni chodit do školy včas. Nejpozději v 8:50 jsou děti v prostorách školy a nejpozději v 8:55 jsou připraveny ve třídě.

- Výuka začíná v 9:00, nulté hodiny začínají v 8:05 nebo 8:10. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- Časový režim dne:
  - 7.30 Odemknutí vstupu do budovy
  - 7.30 – 8.50 Příchod žáků do školní budovy, ranní družina
  - 9.00 – 16.00 Vyučování podle rozvrhu
  - 12.20 – 13.30 Oběd
  - 13.00 – 18.00 Družina (v pátky 13:00 – 17:00)
- Výukové bloky jsou dlouhé 90 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá minimálně 20 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

### **Časový režim gymnázia:**

- Budova gymnázia se otevírá každý školní den v 8.30.
- Studenti jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- Výuka začíná v 9.00. Každé ráno se studenti v 8:45 povinně schází s třídním učitelem.
- Časový režim dne:
  - 8.30 Odemknutí vstupu do budovy
  - 8.45 – 9.00 Úvodní setkání s třídním učitelem
  - 9.00 – 15.50 Vyučování podle rozvrhu
  - 12.20 – 13.30 Oběd

- Výukové bloky jsou dlouhé 90 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá minimálně 20 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- Výuka končí nejpozději v 15:50. Pokud nemají domluvenou konzultaci s učitelem či kroužek, opouští studenti budovu školy nejpozději v 16.00. Výjimkou může být extrémní počasí.
- Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemýká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

#### **4. Bezpečnosti a ochrana zdraví dětí**

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu žáků ve škole vždy zavírat hlavní vchod do budovy školy.
- Rodiče a další osoby jsou do budovy vpouštěny pouze zaměstnancem na recepci školy.
- Jakákoliv osoba, vstupující do školy dále než na recepci, musí být registrována v knize návštěv.
- Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu venku mimo budovu školy.
- Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze se souhlasem pedagoga.
- Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- Učitel zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.
- Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, za které nese zodpovědnost.
- Mimo vyučování je bezpečnost dětí zajištěna rozpisem dozorů, který je vypsán v příslušných částech školy.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- V zájmu zachování zdraví a bezpečí studentů a školního majetku je škola vybavena kamerovým systémem.
- Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozoruujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo v souvislosti se školními činnostmi, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

### **POSTUP:**

Zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled, postupuje následovně:

Poskytne nezbytnou první pomoc a v případě, že to charakter zranění vyžaduje, povolá záchrannou službu. Prostředky pro poskytnutí první pomoci (lékárnička) jsou ve sborovně, v uzamykatelné skříňce číslo 13 hned za dveřmi, případně též na recepci.

Informuje bezodkladně rodiče žáka a následně též ředitele školy, popřípadě jeho zástupce.

Do 24 hodin po té, co se o úrazu dozvěděl, učiní záznam do školní evidence úrazů, která je na recepci školy.

- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem apod.), musí pedagogický pracovník neprodleně oddešlit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (ve škole se obrátit na zdravotnici, případně recepční, která současně vyzve rodiče žáka, aby si je bezodkladně převzali do péče).
- Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro různé typy akcí/místností (exkurze, výlety, školy v přírodě, zahraniční výjezdy). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných dozoruujících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.

## **5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- **Metodologická východiska školy:** Hlavním prvkem prevence sociálně patologických jevů jsou zejména metodologická východiska školy, zmíněná v "Charakteristice školy".
- **Atmosféra ve škole:** Vytváříme důvěrné prostředí, čemuž pomáhají i malé počty žáků na třídu. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žáci ví, že se mohou na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jejich názor, jejich potřeby. Učitel se zajímá o žáky, podněcuje dialog. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, školním psychologem, výchovným poradcem, speciálním pedagogem atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci žáků a rozvíjeli jejich talent, znalosti a dovednosti.
- **Adaptační začátek školního roku:** První dny ve škole jsou nejdůležitější pro vytvoření vztahů ve třídě i mimo třídu mezi žáky i vztahu žáků a pedagogů. Proto máme nastaveno adaptační září tak, že třídní učitelé i ostatní pedagogové nastavují společně s žáky pravidla třídy, vysvětlují si společná pravidla školy, nastavují si způsoby komunikace. S rodiči třídní učitel nastavuje "tzv. osobní koalici", kdy se osobně či telefonicky spojí a zjišťuje od rodiče informace, které následně pomůžou při nastavování přístupu žáka, individualizaci výuky apod. Na druhém stupni se zpravidla pořádá adaptační týden, který může probíhat buď výjezdem mimo školu nebo formou celodenních aktivit mimo školu.
- **Spolupráce s rodiči:** Rodiče jsou zváni na pravidelné tripartitní schůzky, které se konají za přítomnosti dítěte. Rodiče mají možnost navštívit i výuku za podmínek stanovených školou, často se zapojují do volnočasových aktivit i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s učiteli a vedením školy. Rodiče se obrací primárně na třídního učitele. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.
- **Informace:** Žáci, rodiče, učitelé i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto

informace jsou zprostředkovávány různými formami (osobní setkání, Google Workspace, školní informační systém, e-mail, telefon).

- **Učitelé** se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků a jejich dovedností, učí podle principů a metod v souladu s koncepcí školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů relevantní odborníky. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření.
- **Diagnostika a poradenství:** Učitel věnuje pozornost žákovi, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči, speciálním pedagogem a školním psychologem, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, speciálního pedagoga, školního psychologa a metodika prevence.
- **Ředitel školy, vedení školy:** Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

## **6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Pravidla pro hodnocení upravuje samostatná část školního řádu – klasifikační řád:

[Klasifikační řád pro 1. a 2. stupeň](#)

[Klasifikační řád pro gymnázium](#)

## **7. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí, důtky)**

### **Pochvaly**

- Učitelé mohou žáky ocenit za jejich fungování a chování ve škole formálními (pochvala třídního učitele či ředitele, email rodičům) a neformálními způsoby (slovní ocenění, podpora). Cílem pochval a ocenění je podpořit zpětnou vazbou pozitivní návyky žáků.
- Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě pochvalu žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

- Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Napomenutí a důtky**

- Při porušování pravidel školy či slušného chování je cílem školy pomoci žákovi pochopit následky a možnost nápravy – stěžejním termínem je tedy “následek” a nikoliv “trest”.
- Učitel zpravidla projednává situaci nejprve s žákem v rámci situace, následně v rámci soukromé konzultace. V případě, že se situace nelepší, informuje rodiče emailem a případně si s nimi sjednává schůzku.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a. Napomenutí třídního učitele
  - b. Důtku třídního učitele
  - c. důtku ředitele školy,
  - d. vyloučení z aktivity.
- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel třídy.
- Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho rodiči.
- Třídní učitel nebo vychovatel může v případě opakovaného či závažného porušení pravidel školy či Školního řádu rozhodnout o vyloučení žáka z daných aktivit.

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské

nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Pravidla pro výchovná opatření:**

- Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a jejich rodičům.
- Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žákem, spoluprací s rodiči a kolegy.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny) a ohrožení pověsti školy.
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně s rodiči, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti. eventuálně může žáka ze školy na vybrané aktivity vyloučit.

### **8. Závěrečná ustanovení**

- Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- Školní řád se zveřejňuje a je přístupný na internetových stránkách školy.
- Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy, především řádů specializovaných učeben.
- Tento Školní řád nahrazuje veškeré řády vydané dříve.

Mgr. Martin Holub