



# SMĚRNICE ŠKOLY: ŠKOLNÍ ŘÁD



**LIVINGSTON**  
**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

**Základní škola Livingston s. r. o.**

se sídlem  
Vážská 998/2, 196 00 Praha 9 - Čakovice

Č.j:	02/2015
Vypracoval:	Eva Dittrich Sanigová, ředitelka školy
Schválil:	Eva Dittrich Sanigová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016












**K docházce do ZŠ Livingston se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde žák získá základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.**



# 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy









## PRÁVA ŽÁKŮ

-  Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. Mohou ho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
-  Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
-  Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
-  Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitelku školy.
-  Žáci mají právo na svůj názor a musí ho respektovat i u druhých.
-  Žáci mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel.
-  Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
-  Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
-  Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.



## POVINNOSTI ŽÁKŮ

-  Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
-  Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
-  Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
-  Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech respektují pokyny pedagogů.
-  Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek. Do tříd chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
-  Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci se žákem příp. zákonným zástupcem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.

- ! Žáci nenesí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- ! Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- ! Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- ! V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem učitele.
- ! Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učitelí.
- ! Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, výlety a vycházky.
- ! Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům a jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění hlásí okamžitě nejbližšímu učitelí.



### PRÁVA UČITELŮ

- ✋ Učitelé mají právo být informováni o veškerém dění ve škole.
- ✋ Učitelé mají právo vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.
- ✋ Učitelé jsou podporováni v dalším vzdělávání.
- ✋ Učitelé mají právo odmítnout návštěvu ve své výuce, pokud o ní dopředu nebyli informováni.



### POVINNOSTI UČITELŮ

- ! Učitelé dodržují partnerský a respektující vztah k žákům a k jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte.
- ! Učitelé dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků, vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.
- ! Při hodnocení žáků se řídí „Pravidly pro hodnocení žáků“.
- ! Učitelé nesdělují žákům a zákonným zástupcům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.



### PRÁVA RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

- ✋ Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- ✋ Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
- ✋ Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich žáka.
- ✋ Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy
- ✋ v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- ✋ Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem.



## POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

- ! Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy.
- ! Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- ! Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- ! Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- ! V případě změny osobních údajů, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy a příslušnému třídnímu učiteli.
- ! Konzultaci s učiteli si zákonní zástupci domlouvají mimo vyučování.
- ! V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) omlouvají svého žáka do tří dnů třídnímu učiteli (SMS zprávou, e-mailem). Následně po skončení nepřítomnosti omlouvají absenci žáka prostřednictvím informačního systému třídnímu učiteli.
- ! V případě předem známé a plánované nepřítomnosti zákonní zástupci domlouvají uvolnění žáka s třídním učitelem.
- ! Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, stravného a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení.
- ! V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují rodiče včas ředitele školy.



## 2. Provoz a vnitřní režim

- ▶ Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka může probíhat také v blocích a formou projektů.
- ▶ Budova školy se otevírá každý školní den v 7:30.
- ▶ V době od 7:30 do 8:30 mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- ▶ Výuka začíná v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- ▶ Žáci si v šatně odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Batohy a školní potřeby si ukládají na místa k tomu určená.
- ▶ Časový režim dne:

7 : 30		Odemknutí vstupu do budovy
7 : 30 – 8 : 30		Příchod žáků do školní budovy, ranní družina
8 : 30 – 13 : 05		Vyučování podle rozvrhu
12 : 30 – 14 : 00		Oběd

- ▶ Výukové bloky jsou dlouhé 90 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá 20 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- ▶ Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- ▶ Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemýká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.



### 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- ▶ Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy.
- ▶ Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu venku mimo budovu školy.
- ▶ Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze se souhlasem pedagoga.
- ▶ Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- ▶ Učitel zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontroluje.
- ▶ Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.
- ▶ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu nad žáky určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- ▶ Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- ▶ Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, které platí pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných dohlížejících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.



## 4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Naše škola je úplná ZŠ pro 1. až 9. ročník základní školy. Ve školním roce 2015/2016 otevírá dvě třídy pro 1. 2. a 3. ročník. V jedné třídě se vzdělávají děti z více ročníků. V každém dalším roce se předpokládá naplnění dvou tříd pro 1. až 5. ročník. Maximální počet dětí ve třídě je 18. Výhodou naší školy je tedy menší rodinné prostředí, kdy se všichni žáci i pedagogové dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci a případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny.

- **Atmosféra ve škole:** Vytváříme důvěrné prostředí. V každé třídě je maximálně 18 žáků. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žák ví, že se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Učitel získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem, atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci dětí a rozvíjeli jejich talent.
- **Skupinová práce:** Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i ve skupinách napříč třídami. Věkově smíšené třídy napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoj etiky skrze jejich každodenní zkušenost. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.
- **Celoškolní setkání a výlety, věkově smíšené třídy:** Celoškolní akce se konají několikrát za měsíc a podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Ve věkově smíšených třídách jsou schopni spolupracovat starší s mladšími, pomáhat si a učit se od sebe navzájem.
- **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba:** Žáci dostávají zpětnou vazbu od učitele i skupiny. Učí se zpětnou vazbu poskytovat. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou zapojováni do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím individuálního nastavení výukových plánů pro každé dítě, dále také prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.
- **Spolupráce s rodiči:** Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s učiteli a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.

- **Informace a ICT:** Žáci, rodiče, učitelé i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (komunitní kruh, osobní setkání, e-mail, telefon). Učitelé u žáků rozvíjí schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit a porovnat informace, vytvářet si vlastní názor a životní postoj. Do výuky zapojují informační technologie, pomáhají žákům tyto nástroje ovládat a využívat jako prostředek učení
- **Učitelé** se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v dovednostech, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů poradce. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní učitel je v kontaktu se zákonnými zástupci žáků své třídy prostřednictvím pravidelných či jednorázových konzultací, třídních schůzek a dalších možností komunikace (e-mail, mobil).
- **Diagnostika a poradenství:** Učitel věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence.
- **Ředitelka školy, vedení školy:** Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.



## 5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### ZÁSADY HODNOCENÍ

Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

#### Hodnocení v ZŠ Livingston:

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku,
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu,
- je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho rodiči.

### ZPŮSOBY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Učitelé v ZŠ Livingston využívají při hodnocení žáků slovní hodnocení jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

### **Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba**

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný - zpětnou vazbu poskytuje učitel žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba se odehrává pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

*Probíhá např.:*

- *během jednotlivých činností žáka jako motivační složka,*
- *jako zpětná vazba na konci dané činnosti,*
- *formou individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby,*
- *během konzultace - setkání učitele, rodiče a žáka.*

Minimálně dvakrát během jednoho pololetí se žák, učitel a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace. Výstupem z konzultace je stručný zápis, který se vkládá do sdílené osobní složky dítěte.

### **Individuální plány**

Žáci jsou vedeni postupně učit se stanovovat si cíle a jejich dosažení pak spolu s učitelem hodnotit. To je nedílnou součástí tvorby individuálních plánů. Individuální plán je zpravidla krátkodobý, opakuje se v cyklech 1 - 6 týdnů. Délku cyklu nastavuje učitel vzhledem k zralosti a dovednostem žáka. Žák si pak spolu s učitelem stanovuje kritéria ve vzdělávacích oblastech tak, aby mohl poznat, kdy budou dílčí cíle splněny. To umožňuje přehledné a jednoduché hodnocení výsledků vzdělávání učitelem a zároveň sebehodnocení žáků. Pokud kritéria nejsou splněna, učitel poskytuje žákovi potřebné informace a podporu pro efektivnější zvládnutí.

### **Sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se žák může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.
- Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se žák pokusil a naučil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků. Po celou dobu má žák podporu učitele.
- Jako prostředek pro sebehodnocení využívají učitelé mj. montessori pomůcky s kontrolními kartami, které mohou žákovi ihned po ukončení úkolu poskytnout zpětnou vazbu o jeho výsledku a prostřednictvím nichž se žák učí sám hodnotit svůj výsledek.
- Sebehodnocení má ústní i písemnou formu.
- Sebehodnocení může mít podobu hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Žák se učí samostatně reflektovat svůj individuální plán: porovnává svůj výkon s nastavenými kritérii, ověřuje zvolené postupy, volí vhodné strategie učení.



## ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy, atd.), které tvoří žákovo portfolio,
- rozhovory učitele s žákem,
- individuální plán,
- pozorování chování a projevů žáka,
- záznam z konzultací učitele s rodiči a žákem.

## HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Chování žáka je hodnoceno slovně.

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

### Kritéria pro hodnocení

Slovní hodnocení obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka.

Žák:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých výukových bloků a projektů odvozených z těchto výstupů);
- aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně;
- respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- zajímá se o problematiku daného předmětu;
- pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a učitele.

Slovní hodnocení:

- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu;
- je všestranné – obsahuje všechny vyučované oblasti;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

### Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- A. Prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- B. Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- C. Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- D. Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

## **INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- sdílené složky na drívu,
- individuálních plánů žáka,
- osobních konzultací učitele, žáka a rodiče a záznamů z těchto setkání,
- žákovského portfolia,
- pololetního výpisu z vysvědčení ,
- vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- individuálně domlouvaných schůzek s učitelem.

### **KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A PŘEZKOUŠENÍ**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **OPRAVNÁ ZKOUŠKA**

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.



## 6. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- ▶ Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- ▶ Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- ▶ Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a. napomenutí třídního učitele
  - b. důtku třídního učitele
  - c. důtku ředitele školy
- ▶ Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### PRAVIDLA PRO VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel.
- Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.



## 7. Závěrečná ustanovení

- ▶ Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- ▶ Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy

V Praze dne 10. 6. 2016

Eva Dittrich Sanigová  
ředitelka školy